

## 2014年度 海外研修・研究等助成事業 応募される方へ（連絡事項）

◆応募に必要な書類は以下のとおりです。

記入漏れのないよう確認の上、必ず郵送にてご提出下さい。

（eメールやその他の電子媒体による応募の受付はいたしません）

### 提出書類

#### 1. 助成金交付申請書

①所定様式（様式1-1/6～様式1-5/6）

②カラー写真1枚を貼付

（上半身、正面、無帽、 $5\text{cm} \times 3\text{cm}$ 、6ヵ月以内に撮影のもの。  
裏面に氏名を記入）

#### 2. 勤務先学校長（所属長）の推薦書（様式1-6/6）

◆応募締切：2014年5月30日（金）（当日消印有効）

※なお、応募書類は一切返却いたしません。

◆書類作成上の注意

（1）黒インク又は黒のボールペンで記入して下さい。

（2）日本語で、自筆にて記入して下さい。

（3）記入は楷書を用いて下さい。

（4）固有名詞はすべて正式名称とし、一切省略しないで下さい。

（5）所定用紙中のすべての項目欄に正確に記入し、該当事項がない場合は、なしと明記して下さい。

（6）記載欄が不足する場合には、別紙資料として添付して下さい。

### 【お問い合わせ先】

一般財団法人 企業経営研究所

国際交流支援事業担当（桑原）

〒411-0036 静岡県三島市一番町15番26号 ミシマ・スルガビル4F

TEL: 055-981-3033 FAX: 055-981-5888

E-Mail: [webmaster@srgi.or.jp](mailto:webmaster@srgi.or.jp)

URL: <http://www.srgi.or.jp>

一般財団法人 企業経営研究所  
2014年度 海外研修・研究等助成金交付申請書

氏名	フリガナ	男 ・ 女	<p style="text-align: center;">カラー写真</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6カ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、 寸5cm×3cm4cmのもの</li> <li>・ 裏面に氏名を記入の上貼付して下さい。</li> </ul>
生年月日 (西暦)	年 月 日 (満 才)		
現住所	〒 -		
			電話 ( ) -
勤務先 学校名			
所在地	〒 -		
	電話 ( ) - 内線 番		
担当職務			
勤続年数	年 カ月 (教職通算)		

○個人情報の取扱いについて

申請書にご記入いただきました氏名、生年月日、現住所等の個人情報は、当研究所の海外研修・研究等助成事業における助成対象者選考作業、および申請者（関係者等を含む）へのご連絡のために利用させていただきます。また、助成決定の際、報道機関等に対して助成対象者の氏名等の個人情報を公表させていただきます。

当研究所では個人情報は原則として第三者に開示いたしません。ただし、法律上開示すべき義務を負う場合などは、例外的に第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了解ください。

なお、当研究所における個人情報の取扱いについてご不明な点がございましたら、担当者までご照会ください。

担当者：一般財団法人 企業経営研究所（桑原）

TEL 055-981-3033

FAX 055-981-5888

E-Mail webmaster@srgi.or.jp







氏 名 \_\_\_\_\_

履 歴			
最終学歴	入学	卒業	学校名（学部、専攻）
	年 月-	年 月	
勤務歴 ※直近3年間 につき記入	職務期間	勤務先および所在地	職務内容
	年 月-	年 月	
	年 月-	年 月	
	年 月-	年 月	
海外研修実績	有 ・ 無		
	研修期間	研修先	研修内容

私は、貴財団応募要綱に記載された内容を承諾した上で、当該助成金対象者として採用願いたく、申請いたします。

申請書類の記載事項に虚偽があった場合、または、応募要綱に記載された条件を満たしていない場合には、貴財団助成金の交付を取りやめられても、不服を申し立てません。

また、私は「個人情報の取扱いについて」（様式 1 - 1 / 6 に記載）の内容を確認し、私が申請書類に記入した個人情報がこの内容に基づいて取扱われる旨、同意いたします。

一般財団法人 企業経営研究所 御中

申請年月日

年 月 日

申請者署名

\_\_\_\_\_ 印

## 推 薦 書

私は、貴財団「海外研修・研究等助成事業」の趣旨を理解した上で、  
申請者\_\_\_\_\_を当該助成金の助成対象者として  
推薦いたします。

年 月 日

学校名

学校長名

印

一般財団法人 企業経営研究所 御中