２０１９年度　海外研修・研究等助成事業

応募される方へ（連絡事項）

◆応募に必要な書類は以下のとおりです。

　記入漏れのないよう確認の上、必ず郵送にてご提出ください。

　（ｅメールやその他の電子媒体による応募の受付はいたしません）

応募書類

　１．助成金交付申請書

　　　①所定様式（様式1-1/5 ～ 様式1-4/5）

　　　②カラー写真１枚を貼付

　　　（上半身、正面、無帽、タテ５cm×ヨコ４cm、６ヵ月以内に撮影のもの。裏面に氏名を記入）

　２．勤務先学校長（所属長）の推薦書（様式1-5/5）

◆応募締切：2019年５月31日（金）（当日消印有効）

　　※なお、応募書類は一切返却いたしません。

◆書類作成上の注意

　（１）書類はWord書式への入力、またはPDF書式への自筆記入で作成してください。

　（２）PDFに記入する際は、黒インクか黒ボールペンで、楷書で記入してください。

　（３）固有名詞はすべて正式名称とし､一切省略しないでください。

　（４）所定用紙中のすべての項目欄に正確に記入し、該当事項がない場合は、「なし」と

　　　　明記してください。

　（５）記載欄が不足する場合には、別紙に追加記入のうえ添付してください。

　（６）研修･研究内容についての説明や参考となる資料等がございましたら、

　　　　応募書類と併せてご提出いただきたくお願いいたします。

　　　　ただし、これらの資料も提出後は返却いたしませんので、原本ではなく

　　　　コピー等をご提出いただくようご注意ください。

　【お問い合せ先】

　　　　　一般財団法人企業経営研究所　国際交流支援事業 事務局

　　　　　　〒411-0036　静岡県三島市一番町15番26号　ミシマ・スルガビル４Ｆ

　　　　　　TEL: 055-981-3033　　FAX: 055-981-5888

　　　 　　　e-mail: webmaster@suruga-institute.jp

　　 　　　　URL: http://www.srgi.or.jp

様式1-1/5

一般財団法人 企業経営研究所

２０１９年度 海外研修・研究等助成金　交付申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | フリガナ | 男・女 | カラー写真  ６ヵ月以内に撮影、  上半身、正面、無帽、  タテ5cm×ヨコ4cm  ※写真裏面に氏名を  　記入のうえ貼付 |
|  |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　日　　　　（満　　　歳） | |
| （西 暦） |
| 現住所 | 〒　　　- | |
|  | | |
| 電　話 | （　　　　）　　　　　　－　　　　　　　（※自宅または携帯電話を記入） | | |
| 勤務先  学校名 |  | | |
| 所在地 | 〒　　　- | | |
|  | | |
| 電話（　　　　）　　　　－　　　　　　内線 | | |
| 担当職務 |  | | |
| 勤続年数 | 年　　　　　ヵ月　　（教職通算） | | |

○個人情報の取扱いについて

　申請書にご記入いただきました氏名、生年月日、現住所等の個人情報は、当研究所の海外研修・研究等助成事業における助成対象者選考作業、および申請者（関係者等を含む）へのご連絡のために利用させていただきます。また、助成決定の際、報道機関等に対して助成対象者の氏名等の個人情報を公表させていただきます。

　当研究所では個人情報は原則として第三者に開示いたしません。ただし、法律上開示すべき義務を負う場合などは、例外的に第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了解ください。

　なお、当研究所における個人情報の取扱いについてご不明な点がございましたら、担当者までご照会ください。

　　　　担当者：一般財団法人 企業経営研究所（桑原）

　　　　　　　　　　ＴＥＬ　０５５－９８１－３０３３

　　　　　　　　　　ＦＡＸ　０５５－９８１－５８８８

　　　　　　　　　　e-mail: webmaster@suruga-institute.jp

様式1-2/5

申請者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修・研究計画（その１） | | |
| 研修･研究の  テーマ |  | |
| 目　的 | (具体的・簡潔にご記入ください) | |
|  | |
| 研修･研究の  期間 | 年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日　　（合計　　　日間） | |
| 研修･研究の  スケジュール | (日程、研修地、活動内容など具体的にご記入ください) | |
|  | |
| 研修･研究に  必要な語学力の状況 | (言語種類、読み・書き・会話の状況) | |
|  | |
| 総費用 | 支出項目 | 金額（円）※概算でも可 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　　計 |  |

様式1-3/5

申請者氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 研修・研究計画（その２） | |
| 研修・研究の  背景、方法、  還元 | ①今回の研修・研究を志した背景 |
|  |
| ②研修・研究の具体的方法（例：訪問、意見交換、セミナー参加　など） |
|  |
| ③生徒・児童、学校等にどのように成果を還元できるか |
|  |

様式1-4/5

申請者氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 履　　歴 | | | | |
| 最終学歴 | 入学年月 ～ 卒業年月 | 学校名（学部・専攻） | | |
| 年　月～　年　月 |  | | |
| 勤務歴  (直近3年間につき記入) | 期　間（年月） | 勤務先および所在地 | | 職務内容 |
| 年　月～　年　月 |  | |  |
| 年　月～　年　月 |  | |  |
| 年　月～　年　月 |  | |  |
| 海外での  研修実績 | 研修期間（年月） | 研修先（国・地域） | 内　容 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

　私は、貴財団応募要綱に記載された内容を承諾したうえで、当該助成金の対象者として採用願いたく、申請いたします。

　申請書類の記載事項に虚偽があった場合、または、応募要綱に記載された条件を満たしていない場合には、貴財団助成金の交付を取りやめられても、不服を申し立てません。

　また、私は「個人情報の取扱いについて」（様式1-1/5 に記載）の内容を確認し、私が申請書類に記入した個人情報がこの内容に基づいて取扱われる旨、同意いたします。

一般財団法人 企業経営研究所　御中

　　　　　　　　　　　　　　申請年月日　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　申請者署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

様式1-5/5

推　薦　書

　私は、貴財団の「海外研修・研究等助成事業」の趣旨を理解したうえで、

申請者　　　　　　　　　　　　　　　を当該助成金の助成対象者として

推薦いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　学 校 名

　　　　　　　　　　　　学校長名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　一般財団法人 企業経営研究所　御中