

## 2023年度 海外研修・研究等助成事業 助成金交付の申請について

◆申請に必要な書類と記載方法は以下のとおりです。なお、申請書類は、必ず郵送でご提出をお願いいたします（eメールや電子媒体等による申請は受理いたしません）。

### 申請書類

1. 助成金交付申請書
  - ①所定様式（様式1-1/6 ～ 様式1-5/6）
  - ②カラー写真1枚（上半身、正面、無帽、タテ5cm×ヨコ4cm、6ヵ月以内に撮影のもの。  
裏面に氏名を記入のうえ 様式1-1/6に貼付）
2. 勤務先学校長（所属長）の推薦書（様式1-6/6）

◆申請締切：2023年5月31日（水）（当日消印有効）

※申請書類は一切返却いたしませんのでご注意ください。

◆申請書類作成上の注意

1. Word書式への入力、またはPDF書式への自筆記入で作成してください。PDF書式に記入する際は、鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
2. すべての項目欄に正確に記入し、該当事項がない場合は、「なし」と明記してください。
3. 固有名詞はすべて正式名称とし、略記しないようお願いします。
4. 記載欄が不足する場合は、Wordの該当欄のレイアウトを適宜変更して記載欄を拡大するか、別紙に追加分を記入のうえ添付してください。総ページ数が増えても差し支えありません。
5. 申請内容について補足説明や参考となる資料等がありましたら、併せてご提出をお願いいたします。ただし、これらの資料等も返却いたしませんので、原本ではなくコピーを提出してください。

### 【お問い合わせ先】

一般財団法人企業経営研究所 国際交流支援事業 事務局

〒411-0931 静岡県駿東郡長泉町スルガ平2200

TEL: 055-988-5020 FAX: 055-988-5021

E-mail: webmaster@suruga-institute.jp

URL: <http://www.srgi.or.jp>

一般財団法人 企業経営研究所  
2023年度 海外研修・研究等助成金 交付申請書

氏名	フリガナ	<b>カラー写真</b>  6ヵ月以内に撮影、 上半身、正面、無帽、 タテ5cm×ヨコ4cm  ※写真裏面に氏名を 記入のうえ貼付
生年	年（西暦）	
現住所	〒 -	
電話	（ ） - ※携帯電話でも可	
勤務先 学校名		
所在地	〒 -	
	電話（ ） - 内線	
担当職務		
勤続年数	年 カ月 ※教職通算	

○個人情報の取扱いについて

申請書にご記入いただきました氏名、生年月日、現住所等の個人情報は、当研究所の海外研修・研究等助成事業における助成対象者選考作業、および申請者（関係者等を含む）へのご連絡のために利用させていただきます。また、助成決定の際、報道機関等に対して助成対象者の氏名等の個人情報を公表させていただきます。

当研究所では個人情報は原則として第三者に開示いたしません。ただし、法律上開示すべき義務を負う場合などは、例外的に第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了解ください。

なお、当研究所における個人情報の取扱いについてご不明な点がございましたら、担当者までご照会ください。

担当者：一般財団法人 企業経営研究所（桑原）

TEL 055-988-5020 FAX 055-988-5021

e-mail: webmaster@suruga-institute.jp

研修・研究・活動計画の概要（その1）	
研修・研究・活動のテーマ	
目的	（具体的・簡潔にご記入ください）
研修・研究・活動の期間	年 月 日～ 年 月 日（※期間は12ヵ月以内）
研修・研究・活動のスケジュールおよび内容	（日程、場所、活動内容など具体的に記入）

研修・研究・活動計画の概要（その2）		
必要な語学 力の状況	(言語の種類、読み・書き・会話の状況)	
総費用	支出項目	金額（円）※概算でも可
		合 計

研修・研究・活動に関する考え（その1）	
研修・研究・ 活動の背景、 方法、還元	①今回の研修・研究・活動を志した背景・動機

研修・研究・活動に関する考え（その2）	
研修・研究・ 活動の背景、 方法、還元	②具体的な研修・研究・活動の方法とその目的
	③生徒・児童、学校等に還元できる成果および還元の具体的方法 ※海外に渡航される方は、特に帰国後の還元方法について具体的に示してください。

履 歴			
最終学歴	卒業・修了	学校名 (学部・専攻)	
	年 月		
勤務歴 (直近3年間)	期 間 (年月)	勤 務 先	職務内容
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
海外での 研修実績	研修期間 (年月)	研修先 (国・地域)	内 容

私は、貴財団「海外研修・研究等助成金」応募要綱に記載された内容を了承したうえで、当該助成金の対象者として採用願いたく、申請いたします。

申請書類の記載事項に虚偽があった場合、または、応募要綱に記載された条件を満たしていない場合には、貴財団助成金の交付を取りやめられても、不服を申し立てません。

また、私は「個人情報の取扱いについて」(様式1-1/6 に記載)の内容を確認し、私が申請書類に記入した個人情報がこの内容に基づいて取扱われる旨、同意いたします。

一般財団法人 企業経営研究所 御中

申請年月日 年 月 日

申請者氏名 (※本項は必ず自筆記入のうえ押印ください)

\_\_\_\_\_ 印

## 推 薦 書

私は、貴財団の「海外研修・研究等助成事業」の趣旨を理解したうえで、  
申請者 \_\_\_\_\_ を当該助成金の助成対象者として  
推薦いたします。

年 月 日

学 校 名 \_\_\_\_\_

学校長名 \_\_\_\_\_ 印

一般財団法人 企業経営研究所 御中